
PRAVIDLA CERTIFIKACE

PRAVIDLA CERTIFIKACE CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU NA VÝROBKY VE VVUU, a.s.

Účinnost od: 1. 3. 2024

PRAVIDLA CERTIFIKACE

1. Úvod

Tento dokument podává základní přehled o postupu certifikace, který je prováděn Certifikačním orgánem na výrobky ve VVUU, a.s. Dokument je určen všem zájemcům o služby Certifikačního orgánu.

2. Základní informace

Certifikační orgán na výrobky ve VVUU, a.s. (dále jen COV), akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. podle ČSN EN ISO/IEC 17065, je organizační jednotkou společnosti VVUU, a.s.

Identifikační údaje

Název společnosti:	VVUU, a.s.
Název certifikačního orgánu:	Certifikační orgán na výrobky ve VVUU, a.s.
Adresa:	Pikartská 1337/7, Radvanice, 716 00 Ostrava
IČ:	45193380
DIČ:	CZ45193380
Bankovní spojení:	KB Ostrava, č. ú. 5601761/0100

Rozsah prováděné certifikace: <https://www.cai.cz/?subjekt=3076-vvuu-a-s>

(<https://www.cai.cz/?subjekt=3076-vvuu-a-s&lang=en>)

3. Postup pro certifikaci

3.1 Proces certifikace produktu

Přehled základních činností prováděných v rámci hodnocení a certifikace produktu

Činnost	Klient	COV
Poskytnutí informace o postupu certifikace (pravidla certifikace)		X
Podání žádosti o certifikaci a předložení technické dokumentace produktu	X	
Přezkoumání žádosti o certifikaci		X
Evidence žádosti o certifikaci		X
Příprava k hodnocení – plán činností		X
Přezkoumání technické dokumentace		X
Příprava dohody o certifikaci		X
Schválení dohody o certifikaci	X	X
Dodání zkušebních vzorků, resp. zajištění vzorku na místě	X	
Přezkoumání, inspekce a zkoušky produktu		X
Hodnocení produktu		X
Rozhodnutí o certifikaci – vydání certifikátu		X
Předání certifikačních dokumentů klientovi		X
Uložení certifikačních dokumentů		X
Provádění dozoru nad certifikovaným produktem po dobu platnosti certifikátu (pokud je dozor stanoven)		X

X – provádí nebo zodpovídá za provedení

PRAVIDLA CERTIFIKACE

3.2 Žádost o certifikaci

Certifikace je prováděna na základě podané žádosti. COV zašle příslušný formulář na vyžádání nebo jsou všechny formuláře dostupné na webových stránkách COV (<https://my.vvuu.cz/sekce-verejne.php?dilci-sekce=247>).

3.3 Dohoda o certifikaci

COV uzavírá s žadatelem právně vynutitelnou dohodu. Touto dohodou je obvykle cenová nabídka doplněná o obchodní podmínky.

3.4 Hodnocení

Hodnocení se provádí podle přesně stanovených postupů, které jsou předmětem akreditace a hodnotí se naplnění požadavků technických norem nebo právních předpisů, které se vztahují k dané produktové skupině.

3.5 Zpráva o hodnocení

Zpráva o hodnocení obsahuje zjištění a závěry z hodnocení produktu.

3.6 Rozhodnutí o certifikaci, certifikační dokumenty

O certifikaci se rozhoduje s odkazem na závěry uvedené ve zprávě z hodnocení a v případě splnění stanovených požadavků je vydán certifikát. Držitel certifikátu je povinen dodržovat podmínky vydání certifikátu. Platnost certifikátu je 3, resp. 6 let, podle použitého certifikačního schématu nebo je platnost stanovena podle požadavků právního předpisu, který byl použit při hodnocení. Platnost certifikátu je dále podmíněna naplněním podmínek dozoru, pokud byly stanoveny.

3.7 Dozor

Forma dozoru je dána použitým certifikačním schématem nebo vyplývá z použitého modulu posuzování. Dozor je prováděn na náklady klienta. Dozor může být proveden i na základě podnětu třetí strany, např. orgánu dozoru nad trhem.

3.8 Změny požadavků na certifikaci

Změny požadavků na certifikaci mohou vyplynout z požadavku klienta (např. dílčí úpravy certifikovaného produktu) nebo ze změny stavu techniky (nové požadavky technických norem nebo legislativních předpisů). Obvyklým postupem je vydáním dodatku certifikátu na základě dodatečného hodnocení. V případě větších změn se provádí nové hodnocení produktu.

3.9 Ukončení, omezení, pozastavení nebo odnětí certifikace

Držitel certifikátu je povinen dodržovat podmínky, za kterých byl certifikát vydán. V případě nedodržení těchto podmínek nebo nesplňuje-li produkt podmínky za jakých byl certifikát vydán, COV může dle závažnosti omezit nebo pozastavit platnost vydaného certifikátu, případně certifikát zrušit.

4. Odvolání, stížnosti a spory

Proti výsledku rozhodnutí COV je možné ve se lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí odvolat nebo podat stížnost, a to na adresu uvedou v části 7. Podavatelem může být pouze osoba, která žádala o certifikaci, nebo která je držitelem certifikátu. Výsledek přezkoumání je podavateli sdělen písemně ve lhůtě 30 dní od podání, resp. ve lhůtě 60 dní, v případě zapojení komise nestrannosti.

5. Tvorba poplatků za certifikaci

Ceny za výkony certifikace jsou cenami stanovenými dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a vychází z aktuálního ceníku COV.

6. Zásady pro používání certifikátů

1. Certifikát je platný pro produkty ve stejném provedení jako certifikovaný produkt.
2. Držitel certifikátu je oprávněn použít certifikát jako podklad pro prohlášení o shodě pouze na produkty, které jsou provedeny jako certifikovaný produkt.
3. Držitel certifikátu je povinen plnit všechny podmínky, za jakých mu byl certifikát vydán.

PRAVIDLA CERTIFIKACE

4. Držitel certifikátu musí certifikačnímu orgánu neprodleně oznámit veškeré změny týkající se organizace (ve vztahu k certifikovanému produktu) nebo provedení certifikovaného produktu a jeho dokumentace.
5. Držitel certifikátu je povinen zaznamenávat a uchovávat veškeré stížnosti podané v souvislosti s certifikovaným produktem, přijmout a dokumentovat vhodná opatření stran těchto stížností a tyto záznamy a opatření předkládat certifikačnímu orgánu při dozorových akcích.
6. Certifikační orgán odejme certifikát tomu, u koho se prokáže, že:
 - a) klamně použije certifikát v propagačních materiálech nebo na certifikát nesprávně odkáže,
 - b) nevede seznam stížností a neřeší stížnosti, které byly vůči produktu vzneseny,
 - c) vědomě uvedl nepravdivé údaje v žádosti a v podkladech, které jsou rozhodující pro vydání certifikátu,
 - d) nedodržel oznamovací povinnost,
 - e) nedodržel povinnost umožnit certifikačnímu orgánu provedení dozoru, je-li součástí certifikačního schématu.
7. Držitel certifikátu se zavazuje v případě, že mu certifikační orgán pozastaví nebo odejme certifikát, vrátit zpět certifikačnímu orgánu certifikační dokumenty, které si certifikační orgán vyžádá (tj. certifikát) a přestat používat veškerý propagační materiál obsahující jakýkoli odkaz na certifikaci.
8. Držitel certifikátu umožní certifikačnímu orgánu v termínu uvedeném v certifikátu provedení dozorové akce ve smyslu ustanovení normy ČSN EN ISO/IEC 17065:2013.

Uvedené zásady jsou pro držitele certifikátu závazné.

7. Kontaktní údaje

<u>Adresa:</u>	<u>Telefon:</u>	<u>596 252 111</u>
VVUU, a.s., Certifikační orgán na výrobky ve VVUU, a.s.,	<u>e-mail:</u>	<u>certifikace@vvuu.cz</u>
Pikartská 1337/7, Radvanice, 716 00 Ostrava	<u>Fax:</u>	<u>596 252 147</u>
	<u>Web:</u>	<u>www.vvuu.cz</u>

V Ostravě 1.3.2024